|  |  |
| --- | --- |
| **CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM**  **GERENCIAMENTO DE REJEITOS RADIOATIVOS** | **REQUERIMENTO DE HOMOLOGAÇÃO DE MONOGRAFIA** |
| Título do trabalho: | |
| Aluno(a) titulado(a): | |
| A biblioteca do CDTN atesta que o trabalho de conclusão de curso está em conformidade com as normas da ABNT e que o(a) aluno(a) não apresenta qualquer pendência junto à biblioteca.  Data e assinatura do responsável: | |
| A segurança do trabalho do CDTN atesta que o(a) aluno(a) não apresenta qualquer pendência junto ao setor.  Data e assinatura do responsável: | |
| O(a) orientador(a) encaminha para homologação uma cópia impressa e um arquivo .pdf e outro .doc para [pos.grr@cdtn.br](mailto:pos.grr@cdtn.br) do trabalho de conclusão com as alterações sugeridas pela banca examinadora, por ocasião de sua defesa realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  Data e assinatura do(a) orientador(a): | |
| Recebimento do requerimento pela secretaria em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ dias após a defesa. | |
| **Parecer do membro interno da banca**  Data, assinatura e obs. do(a) parecerista: | |
| **Decisão final**  **( )** Deferido  **( )** Indeferido  Data, assinatura e obs. do(a) coordenador(a): | |
| **Conferência da secretaria de pós-graduação**  Cumprimento do prazo entre defesa e o requerimento?  Comunicação por e-mail para o(a) orientador(a) e orientado(a)?  Decisão de homologação consta em ata de reunião da coordenação do dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  Alimentação da planilha alunos em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  Encaminhamento à biblioteca do meio físico e digital em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  Atualização do site da pós-graduação em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  Arquivamento do requerimento no processo do aluno em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | |