|  |  |
| --- | --- |
| **CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM****GERENCIAMENTO DE REJEITOS RADIOATIVOS** | **REQUERIMENTO DE HOMOLOGAÇÃO DE MONOGRAFIA**  |
| Título do trabalho: |
| Aluno(a) titulado(a):  |
| A biblioteca do CDTN atesta que o trabalho de conclusão de curso está em conformidade com as normas da ABNT e que o(a) aluno(a) não apresenta qualquer pendência junto à biblioteca. Data e assinatura do responsável:  |
| A segurança do trabalho do CDTN atesta que o(a) aluno(a) não apresenta qualquer pendência junto ao setor.Data e assinatura do responsável: |
| O(a) orientador(a) encaminha para homologação uma cópia impressa e um arquivo .pdf e outro .doc para pos.grr@cdtn.br do trabalho de conclusão com as alterações sugeridas pela banca examinadora, por ocasião de sua defesa realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_Data e assinatura do(a) orientador(a): |
| Recebimento do requerimento pela secretaria em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ dias após a defesa.  |
| **Parecer do membro interno da banca**Data, assinatura e obs. do(a) parecerista: |
| **Decisão final** **( )** Deferido**( )** IndeferidoData, assinatura e obs. do(a) coordenador(a): |
| **Conferência da secretaria de pós-graduação**Cumprimento do prazo entre defesa e o requerimento?Comunicação por e-mail para o(a) orientador(a) e orientado(a)?Decisão de homologação consta em ata de reunião da coordenação do dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_Alimentação da planilha alunos em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_Encaminhamento à biblioteca do meio físico e digital em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_Atualização do site da pós-graduação em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_Arquivamento do requerimento no processo do aluno em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |