| **REQUERIMENTO DE DEFESA DE**  |
| --- |
| **Dados do(a) Aluno(a)** |
| Nome:       | Registro:       |
| Telefone fixo:       | Celular:       |
| E-mail:       |
| **Dados do Trabalho** |
| Título:       |
| Área de Concentração:  |
| Data sugerida:    /    / 20   | Horário sugerido:  | Defesa sigilosa:  |
| **Banca Examinadora**Composição mínima: SAPD, orientador + 1 docente do programa; Dissertação, orientador + 1 doutor do programa + 1 doutor externo; Qualificação, 4 doutores, orientador + 1 externo + 1 do programa; Tese, orientador + 1 doutor do programa + 2 doutores externos. |
| Orientador(a):       |
| Coorientador(a):      O(a) coorientador(a) participará da banca? CPF (se externo):       |
| 1º titular do programa:       |
| 2º titular do programa:       |
| 1º titular externo:       |
| CPF:       | RG:       |
| Instituição:       |
| Telefone fixo:       | Celular:       |
| E-mail:       |
| Cidade:       | UF:    |
| Requer diária e passagem para o dia da defesa?  (se sim, informe os dados bancários) |
| Banco:       | Agência:       | Conta:       |
| 2º titular externo:       |
| CPF:       | RG:       |
| Instituição:       |
| Telefone fixo:       | Celular:       |
| E-mail:       |
| Cidade:       | UF:    |
| Requer diária e passagem para o dia da defesa? (se sim, informe os dados bancários) |
| Banco:       | Agência:       | Conta:       |
| Suplente:       |
| Obs.:       |
| Assinatura do(a) orientador(a) | Assinatura do(a) aluno(a) |
| **Checklist de Recebimento de Documentos** (reservado à Secretaria de Pós-Graduação) |
| Requerimento recebido pela secretaria em: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Sim | Não | NA |
| Requerimento recebido faltando mais de 30 dias para a data sugerida de defesa? |  |  |  |
| Anexa justificativa(s) para os membros da banca? |  |  |  |
| Anexo(s) Currículos Lattes dos membros externos? |  |  |  |
| Anexa cópia impressa do trabalho? |  |  |  |
| Atende o mínimo de créditos para a defesa (Mestr., 24; Qualif.,28; Doutor., 42)? |  |  |  |
| Para defesa final de doutorado, tem aceite de periódico internacional indexado? |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Análise de Mérito** (reservada à Coordenação, ao Colegiado e a pareceristas) |
| Diligências, pareceres e despachos |
| **Decisão Final** (reservada à Coordenação da Pós-Graduação) |
| ( ) Deferido ( ) Indeferido. Data da decisão: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_*Ad referendum* do Colegiado: ( )Sim( )NãoReferendado pelo Colegiado em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. *Assinatura da Coordenação da Pós-Graduação* |
| **Procedimentos de preparação da defesa (reservado à Secretaria de Pós-Graduação)** |
| * Decisão consta em ata de reunião do colegiado do dia \_\_/\_\_/\_\_
* E-mail com decisão da reunião do colegiado \_\_/\_\_/\_\_
* Reserva de sala/auditório, atualização calendário SA \_\_/\_\_/\_\_
* Documentos de defesa: Ata de defesa, convite, declarações, roteiro, folha de aprovação \_\_/\_\_/\_\_
* Convites por e-mail (com consulta sobre transporte) \_\_/\_\_/\_\_
* Atualização da planilha Alunos \_\_/\_\_/\_\_
* SCDP, se externo com ônus \_\_/\_\_/\_\_
* E-mail Comunicação \_\_/\_\_/\_\_
 |
| **Procedimentos após a defesa (reservado à Secretaria de Pós-Graduação)** |
| * Devolução de ata de defesa e folha de aprovação assinadas \_\_/\_\_/\_\_
* Atualização do Sistema Acadêmico \_\_/\_\_/\_\_
* Atualização Sucupira \_\_/\_\_/\_\_
* Relatório de viagem e tickets, se externo com ônus \_\_/\_\_/\_\_
 |