|  |
| --- |
| Requerimento de Homologação de |
| Título do trabalho: |
| Aluno(a) titulado(a): |
| A biblioteca do CDTN atesta que o trabalho de conclusão está em conformidade com as normas da ABNT e que o(a) aluno(a) titulado(a) não apresenta qualquer pendência junto à biblioteca.  *Data e assinatura do responsável:* |
| A segurança do trabalho do CDTN atesta que o(a) aluno(a) titulado(a) não apresenta qualquer pendência junto ao setor.  *Data e assinatura do responsável:* |
| O(a) orientador(a) encaminha para homologação 1 cópia impressa e 1 arquivo .pdf e outro .doc para [pgcdtn@cdtn.br](mailto:pgcdtn@cdtn.br) do trabalho de conclusão com as alterações sugeridas pela banca examinadora, por ocasião de sua defesa realizada em   /  /    .  *Data e assinatura do(a) orientador(a):* |
| Recebimento do requerimento pela secretaria em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_ dias após a defesa. |
| **Parecer *do membro interno da banca***  *Data, assinatura e obs. do(a) parecerista:* |
| **Decisão final**  (\_\_\_) Deferido  (\_\_\_) Indeferido  *Data, assinatura e obs. do(a) coordenador(a):* |
| Conferências da secretaria de pós-graduação   * Cumprimento do prazo entre a defesa e o requerimento? * Comunicação por e-mail para o(a) orientador(a) e orientado(a)? * Decisão de homologação consta em ata de reunião do colegiado do dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ * Alimentação da planilha alunos em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ * Alimentação da plataforma Sucupira em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ * Encaminhamento à biblioteca do meio físico e digital em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ * Atualização do site da pós-graduação em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ * Arquivamento do requerimento no processo do aluno em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |